

**Směrnice kvestora č. 10/2011  
o provozování systému Univerzitních identifikačních karet na České  
zemědělské univerzitě v Praze**

Tato směrnice upravuje provoz systému univerzitních identifikačních karet (dále jen „UIK“) na České zemědělské univerzitě v Praze (dále jen „ČZU“).

**Čl. 1  
Systém univerzitních identifikačních karet**

- 1) Účelem systému UIK je zajištění bezpečnosti a ochrany osob, majetku a předcházení škodám. Systém umožňuje jednoznačnou identifikaci osob vstupujících do areálu ČZU a následně do zabezpečených budov a místností. Systém je složen ze snímačů (zařízení pro čtení a zápis dat na identifikační kartu), bezkontaktních identifikačních karet (dále jen „IK“) a nadřazené aplikace pro správu celého systému – Card management, která je nezbytnou součástí UIK. Pro přenos dat využívá systém univerzitní počítačovou síť.
  - 2) Aplikace systému UIK jsou provozovány centrálně. Systém UIK je budován jako modulární systém, který spolupracuje s centrálními databázemi ČZU a je schopen dodávat data zpět do centrální databáze pro využití dalšími aplikacemi a informačními systémy ČZU.
  - 3) Správu vlastního systému UIK a provoz aplikací navázaných na tento systém zajišťuje Odbor informačních a komunikačních technologií ČZU (dále jen „OIKT“).
  - 4) Provoz a správu aplikací navázaných na systém UIK zajišťují lokální správci těchto aplikací. Správci lokálních aplikací jsou povinni o těchto aplikacích informovat OIKT, spolupracovat s OIKT a řídit se případnými příkazy OIKT.
-

## Čl. 2 Univerzitní identifikační karta

- 1) Jako identifikační medium systému UIK slouží bezkontaktní identifikační karta typu Mifare Standard a Mifare DESFire. Karta je osazena radio-frekvenčním čipem frekvence 13,56 MHz. Údaje uložené v bezkontaktním čipu karty slouží ke komunikaci se systémem UIK prostřednictvím bezkontaktních snímačů a umožňují na základě UID (identifikátor čipu programovaný během výroby) čipu karty jednoznačnou identifikaci uživatele karty.
- 2) UIK je vydávána v následujících základních variantách:
  - a) Zaměstnanec
    - UIK určená primárně pro zaměstnance ČZU, bezkontaktní karta, čip Mifare DESFire, graficky a datově personalizovaná.
  - b) ITIC (licence International Teacher Identity Card)
    - UIK určená pouze pro akademické pracovníky, zaměstnance ČZU, bezkontaktní karta, čip Mifare DESFire, graficky a datově personalizovaná.
  - c) ISIC (licence International Student Identity Card)
    - UIK určená pouze pro studenty v prezenční formě studia na ČZU, bezkontaktní nebo hybridní karta, čip Mifare DESFire, graficky a datově personalizovaná.
  - d) STUDENT
    - UIK určená pouze pro studenty v kombinované nebo distanční formě studia na ČZU, bezkontaktní nebo hybridní karta, čip Mifare DESFire nebo Standard, graficky a datově personalizovaná.
  - e) HOST
    - UIK určena pro hosty ČZU, bezkontaktní čip Mifare DESFire, graficky a datově personalizovaná.
  - f) HOTEL
    - UIK určena pro návštěvníky a ubytované v rámci Kolejí a Menz (KaM) ČZU, bezkontaktní čip Mifare DESFire, není personalizovaná.
  - g) NÁVŠTĚVNÍK
    - UIK určena pro návštěvníky ČZU, bezkontaktní čip Mifare DESFire, není personalizovaná.

Podrobné údaje o jednotlivých typech karet a informace o možnostech získání a používání UIK jsou uvedeny v příloze číslo 1. této směrnice.

---

### **Čl. 3** **Uživatelé UIK**

- 1) Uživatelem UIK ISIC nebo UIK STUDENT je povinně každý student ČZU, který studuje v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu v prezenční (ISIC) nebo jiné (STUDENT) formě studia.
  - 2) Pro studenty ČZU je vydávaná UIK základním osobním průkazem ČZU ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění.
  - 3) Uživatelem UIK ZAMĚSTNANEC může být každý pracovník, který je na ČZU zaměstnán na základě pracovně-právního vztahu.
  - 4) Pokud zaměstnanec nechce využívat služeb systému UIK, nemusí si nechat UIK vystavit.
  - 5) Nároky na licenci ISIC/ITIC jsou dány smlouvou (Dohoda o distribuci) s GTS Alive s. r. o., Letenská 118/1, 118 00 Praha - Malá Strana a International Association Services A/S, pobočka Nizozemsko, se sídlem v Herengracht 479, 1017 BS Amsterdam, Nizozemsko.
  - 6) Uživatelem UIK HOST a Návštěvník, je osoba, která je prohlášena přijímacím útvarem za hosta ČZU v uvedeném období.
  - 7) Uživatelem UIK Návštěvník může být i útvar ČZU, který si UIK nechal vystavit.
  - 8) UIK zaměstnanců a hostů ČZU (dle čl. 2 odst. 2 písm. a), b) a e)) je majetkem ČZU a je uživatelům vydávána bezplatně, resp. náklady na vystavení UIK hradí útvary ČZU (případnou licenci ITIC resp. její prodloužení hradí uživatel).
  - 9) UIK studenta (dle čl. 2 odst. 2 písm. c) a d)) je majetkem studenta a je studentům vydávána za stanovený poplatek.
  - 10) UIK je nepřenositelná (s výjimkou typu NÁVŠTĚVNÍK a HOTEL) a uživatel ji nesmí zcizit či poskytnout třetí osobě k užívání.
  - 11) Každý uživatel smí mít nejvýše jednu nepřenositelnou UIK, a to i v případě, že uživatel je studentem více studijních programů nebo zároveň zaměstnancem a studentem.
-

- 12) Uživatel UIK je povinen zabránit jejímu zneužití a chránit ji před poškozením. Zejména nesmí UIK zbytečně ohýbat, lámat, brousit, vystavovat tepelnému namáhání, elektromagnetickému poli či jiným způsobem ji znehodnocovat.
- 13) Uživatel nese plnou zodpovědnost za všechny služby přijaté prostřednictvím UIK a je povinen uhradit případné škody způsobené nesprávným či neoprávněným použitím UIK. Spolu-zodpovědnost za případné škody způsobené použitím UIK pro hosty (typ HOST a NÁVŠTĚVNÍK) nese útvar ČZU, který požádal o vystavení UIK. Plnou zodpovědnost za škody způsobené použitím UIK typu Návštěvník nese útvar, který je držitelem UIK.

#### **Čl. 4** **Využívání služeb UIK**

- 1) OIKT zajistí, že vydaná UIK bude zavedena do systému UIK nejpozději během následujícího pracovního dne po jejím vydání. Přidělí též příslušná práva k poskytovaným službám systému UIK na celouniverzitní úrovni.
  - 2) Přidělování práv k poskytovaným službám na všech úrovních zajišťují správci aplikací. Správci aplikací také specifikují uživatele jednotlivých aplikací, stanovují podmínky a přidělují práva na základě oprávněné žádosti uživatele UIK.
  - 3) ČZU, útvary ČZU a partnerské organizace mají právo vyžadovat UIK jako jediné identifikační medium pro identifikaci osob při poskytování vybraných služeb.
  - 4) Mezi základní služby poskytované systémem UIK patří zejména:
    - možnost vjezdu do příslušné parkovací zóny v areálu ČZU Suchdol (systém K4),
    - možnost vstupu do budov v době, kdy jsou budovy uzavřeny (systém K4),
    - možnost přístupu do poslucháren, učeben laboratoří (systém K4),
    - možnost využití UEP (univerzitní elektronickou peněženku) – pouze karty typu Mifare DESFire (IS UEP – platby za stravování, platby za různé služby a zboží v rámci ČZU a jejích smluvních partnerů)
    - možnost identifikace při rezervaci PC v internetových pavilonech – interní SW OIKT
    - možnost identifikace na studijním oddělení v IS Studium
    - možnost identifikace studenta při zkoušce
    - využití mezinárodní karty a licence ISIC a ITIC
    - využití k prokázání nároku na zlevněné jízdné v rámci dopravního podniku hl. m. Prahy
-

## **Čl. 5**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) ČZU zaručuje, že údaje získané v souvislosti s vydáváním UIK budou zpracovávány v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a budou použity výhradně pro vnitřní potřebu ČZU.
- 2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 30. 9. 2011.
- 3) Nedílnou součástí této směrnice jsou přílohy:
  - 1) Získání a využití UIK
  - 2) IS související se systémem UIK
  - 3) Ceny UIK
  - 4) Vzhledy

V Praze dne 27. 9. 2011

Ing. Josef Vojáček, v. r.  
kvestor ČZU

---

## **Příloha č. 1: Získání a využívání UIK**

Povinnost mít UIK mají všichni studenti České zemědělské univerzity v Praze řádného nebo kombinovaného studia. Vydávaná UIK je základním osobním průkazem studenta ČZU.

- Student **prezenčního** studia má nárok na vyhotovení **UIK typu ISIC**
- Student **kombinovaného** studia má nárok na vyhotovení **UIK typu STUDENT**.

Vydání **UIK** je zpoplatněno jednorázovou částkou **viz příloha č. 3** (platnost po celou dobu studia). U průkazu ISIC lze v případě zájmu studenta prodloužit licenci ISIC karty tzv. validační známkou ISIC, jejíž cena je **viz příloha č. 3**. (více na [www.ISIC.cz](http://www.ISIC.cz)), v opačném případě karta zůstává platná pouze pro potřeby ČZU.

### Postup při vydávání UIK:

1. Při zápisu do prvního ročníku studia je student povinen vyplnit na příslušném studijním oddělení evidenční list studenta. Na evidenční list nalepí svoji standardní **průkazní fotografii**.
2. Po zpracování údajů z evidenčního listu potřebných pro výrobu UIK bude student o tom informován na [studijním portálu](#) (IS Studium) po svém přihlášení v sekci osobní údaje.
3. Student se dostaví do Kartového centra (**KC**) v budově Studijního a informačního centra v 1. patře č. dv. 236b.
4. V KC se student identifikuje osobním dokladem (index, OP, ŘP, pas). Obsluha vyhotoví dokument „Žádost / Souhlas s používáním univerzitní elektronické peněženky“ a „Prohlášení o převzetí karty“, které student podepíše a odevzdá obsluze. Proti podepsanému dokumentu potvrzujícímu převzetí bude studentovi vydána UIK.
5. Platba za kartu s následnou aktivací funkčnosti pro ČZU a/nebo licence ISIC a případné nahrání aplikace Univerzitní elektronické peněženky (**UEP**) - nutné pro zvýhodněné stravování v menze - proběhne ve studentské pokladně ve vestibulu SIC (přízemí). Pro aktivaci UEP je nutné složit vratnou kauci ve výši **viz příloha č. 3**, která bude vrácena při deaktivaci UEP.

### Postup při prodloužení licence ISIC:

1. Student, řádného studia, který byl zapsán do dalšího ročníku (lze ověřit na studentském portálu) může požadovat prodloužení licence ISIC. V takovém případě se dostaví do studentské pokladny (přízemí SIC), kde mu bude, po zaplacení poplatku **viz příloha č. 3**, nalepena na UIK validační známka na příslušné kalendářní období.
-

### Postup při ztrátě či poškození UIK:

1. Při ztrátě UIK má student možnost provést její okamžitou blokadu po přihlášení do studijního portálu IS Studium ([hroch.czu.cz](http://hroch.czu.cz)). Dále je možné ztrátu karty nahlásit na helpdesku OIKT v internetovém pavilónu v přízemí rektorátu (tel. 22438 **4444**) nebo osobně v KC, kde je vyžadováno prokázání totožnosti (index, OP, ŘP, pas).
2. Následné odblokování karty je možné provést jen osobně na helpdesku nebo v KC po prokázání totožnosti.
3. U nefunkční karty se student dostaví do KC, kde bude posouzen fyzický stav UIK. V případě mechanického poškození nebo nadměrného opotřebení bude za vystavení nové UIK požadována platba v plné výši. Nefunkční UIK bez mechanického poškození bude zdarma vyměněna v KC. (Podmínkou je odevzdání staré karty).
4. Aktivace UEP na další kartě provádí pracovník pokladny ČZU případně příslušný pracovník helpdesku OIKT. Případný zůstatek z předchozí karty je možné převést na reklamačním pracovišti UEP na helpdesku OIKT.
5. Případné specifické problémy s částečnou funkčností UIK v různých IT systémech ČZU řeší výhradně helpdesk (e-mail: [helpdesk@czu.cz](mailto:helpdesk@czu.cz), tel. 22438 **4444**).

**UIK ITIC** spojenou s licencí GTS ALIVE, s.r.o. může obdržet zaměstnanec ČZU, který má minimálně částečný pedagogický úvazek. Ostatní zaměstnanci mají nárok na zaměstnaneckou **UIK ČZU**. Podmínkou pro vydání karty je uvedení dotyčné osoby v centrální databázi zaměstnanců.

Ceny jednotlivých typů jsou uvedeny v příloze č. 3 této směrnice.

Cenu karty ITIC hradí fakulty, instituty a katedry. Cenu licence ITIC hradí zaměstnanec v pokladně ČZU před vydáním karty.

### Postup při vydávání UIK:

1. Zhotovení digitální fotografie bude provedeno ve středisku propagace v prostorách SIC - 1. patro, č.m. 213, tel. linka 4040 - po předchozím objednání.
  2. Po vyfotografování se zaměstnanec odebere do kartového centra (KC) SIC 1. patro, č.m. 236b tel. linka 4039 pro zhotovení vlastní UIK. Zde předloží dopis podepsaný vedoucím útvaru, ve kterém bude uvedeno jméno zaměstnance (případně více jmen), pro něhož má být karta vyrobena a vyplněný formulář „**Žádost k proúčtování finančních prostředků v rámci vnitropodnikového účetnictví**“ (k dispozici na Intranetu ČZU) s číslem pracoviště, číslem činnosti a zakázky, vyplněnou výší finančních prostředků (viz výše) a s podpisem zodpovědné osoby. Po odevzdání formulářů bude zaměstnanci vyhotovena UIK. Proti podpisu lze vydat více karet
-

zodpovědné osobě (např. sekretářce). Zaměstnanec ČZU má právo na přednostní vydání karty v případě aktuálního zvýšeného zájmu studentů o UIK. Na kartu se zároveň nahraje aplikace Univerzitní elektronické peněženky (UEP).

3. Po předchozí domluvě s KC (tel. 4039) je možné realizovat hromadné vydávání UIK. Zaměstnanec nemusí být osobně přítomen při vydávání karty. Útvar si může zažádat o vydání návštěvnických nebo hostovských karet, které mohou sloužit osobám dočasně přítomným na půdě ČZU. Finanční vyrovnání probíhá podle bodu 2 tohoto postupu při vydávání UIK.

#### Postup při prodloužení licence ITIC:

Nárok na prodloužení licence ITIC má zaměstnanec, který má minimálně částečný pedagogický úvazek. Úhradu za validační známku **viz příloha č. 3** hradí každý zaměstnanec sám v zaměstnanecké pokladně ve vestibulu v přízemí SIC, kde mu bude známka zároveň nalepena na UIK.

#### Postup při ztrátě či poškození UIK:

1. Při ztrátě UIK má zaměstnanec možnost nahlásit ztrátu karty na helpdesku OIKT v internetovém pavilónu v přízemí rektorátu (linka 4444) nebo v KC (linka 4039), kde dojde k blokaci karty.
2. Následné odblokování karty je možné provést jen osobně na helpdesku nebo v KC.
3. U nefunkční karty se zaměstnanec dostaví do KC, kde bude posouzen stav UIK. V případě mechanického poškození nebo nadměrného opotřebení bude za vystavení nové UIK požadována platba v plné výši. Nefunkční UIK bez mechanického poškození bude zdarma vyměněna v KC. (Podmínkou je odevzdání staré karty).
4. Aktivace UEP na další kartě provádí pracovník pokladny ČZU případně příslušný pracovník helpdesku OIKT. Zaměstnanec je povinen zajistit vyrovnání zůstatku UEP na původní kartě tím, že navštíví s tímto požadavkem reklamační pracoviště UEP na helpdesku OIKT.
5. Případné specifické problémy s částečnou funkcí UIK v různých IT systémech ČZU řeší výhradně helpdesk (e-mail:helpdesk@czu.cz, tel. 22438 **4444**).

#### Postup při ukončení zaměstnání:

1. Každý zaměstnanec má povinnost při ukončení pracovního poměru vyrovnat své závazky vůči ČZU.
-



2. V rámci systému UIK musí zaměstnanec zajistit potvrzení o odevzdání karty resp. o vyrovnání zůstatku a odehrání UEP.
  3. Vyrovnání zůstatku, odevzdání karty a/nebo odevzdání UEP provede zaměstnanec na reklamačním pracovišti na helpdesku OIKT. Po provedení potřebných úkonů mu příslušný pracovník potvrdí tuto skutečnost do výstupního listu.
  4. Případný zůstatek (kladný/záporný) může zaměstnanec vyrovnat v pokladně ČZU na SIC nebo mu bude vyrovnání provedeno v rámci srážky z poslední mzdy (kladné/záporné).
  5. V případě, že zaměstnanec vyrovnání neprovede, bude ČZU tento závazek vymáhat dostupnými prostředky.
-

## **Příloha č. 2: IS související se systémem UIK**

Jedná se o informační systémy úzce propojené se systémem univerzitních identifikačních karet. V těchto IS jsou buď pořizována data pro systém UIK nebo naopak tyto systémy data z UIK využívají.

### **a. Card management (CM)**

Card management je základním kamenem systému UIK. Zajišťuje celý životní cyklus karty. V CM jsou uloženy veškeré údaje o každé kartě – UID čipu, vlastník UIK, typ karty, aktuální stav karty včetně historie, informace o nahrených aplikacích atd.

CM slouží k ucelené správě UIK od jejich výroby a nastavení, přes změny (blokace, deblokace), management licencí ISIC a ITIC, až po evidenci neaktivních, skartovaných UIK.

CM je ve správě OIKT.

### **b. IS Studium**

Studijní informační systém je hlavním zdrojem dat o studentech. CM využívá data z IS Studium k ověření studijního stavu studenta, nároku na typ karty atd.

V IS Studium jsou studentům předepisovány studijní poplatky. Student může poplatek vyrovnat buď v pokladně ČZU po identifikaci svou UIK případně elektronicky přes univerzitní elektronickou peněženku.

IS Studium zároveň využívá systém UIK pro identifikaci studentů pomocí UIK například na studijním oddělení, při zapsání zápočtu nebo zkoušky atd.

IS Studium je ve správě OIKT - středisko podpory uživatelů (SPU). Jakékoli požadavky na změnu údajů je řeší příslušné studijní oddělení.

### **c. Univerzitní elektronická peněženka (UEP)**

IS univerzitní elektronická peněženka je jedním z hlavních systémů založeném na UIK, který uživatelé v rámci ČZU využívají. Slouží pro platby za služby a zboží na ČZU a u jejich smluvních partnerů.

UEP čerpá data z CM. Po aktivaci karty je možné aktivovat na každé kartě typu DESFire aplikaci UEP dle typu uživatele (ZAMĚSTNANEC, STUDENT, HOST).

Aplikace UEP je zásadní pro možnost odebírání stravy v menze ČZU za zvýhodněných podmínek. Bez karty s aktivní UEP typu ZAMĚSTNANEC/ITIC nebo STUDENT/ISIC není možné využívat jídla v menze za zvýhodněných podmínek.

UEP je ve správě OIKT. Aplikaci je možné nahrát na UIK v pokladně ČZU. Případné reklamace řeší oddělení HELPDESK OIKT.

### **d. K4**

Je druhý z hlavních systémů založený na UIK. Slouží k evidenci a úpravám oprávnění k přístupu do areálu, budov a místností.

---

Oprávnění v systému jsou přidělována automaticky na základě typu uživatele (ZAMĚSTNANEC, STUDENT) nebo manuálně, operativně na základě žádosti o zřízení nebo odebrání přístupu. Oprávnění k přístupům jsou spojená s identitou uživatele, proto každá UIK jednoho uživatele má automaticky vždy stejná oprávnění jako ta předchozí. Systém K4 je ve správě OIKT. Veškeré požadavky na úpravu oprávnění k přístupům řeší Odbor bezpečnosti ČZU.

---

## 2) Příloha č. 3: Ceny UIK

### TYP UIK:

- **ZAMĚSTNANEC**
    - Vydání karty **100,- Kč**
  
  - **ITIC**
    - Vydání karty **250,- Kč (včetně licence ITIC na 1 rok)**
    - Prodloužení licence **150,- Kč / rok**
  
  - **ISIC**
    - Vydání karty **250,- Kč (včetně licence ISIC na 1 rok)**
    - Prodloužení licence **150,- Kč / rok**
  
  - **STUDENT**
    - Vydání karty **100,- Kč**
  
  - **HOST, NÁVŠTĚVNÍK, HOTEL**
    - Vydání karty **100,- Kč**
  
  - **UEP**
    - Vratná záloha **300,- Kč**
-

### 3) Příloha č. 4: Vzhled UIK ISIC



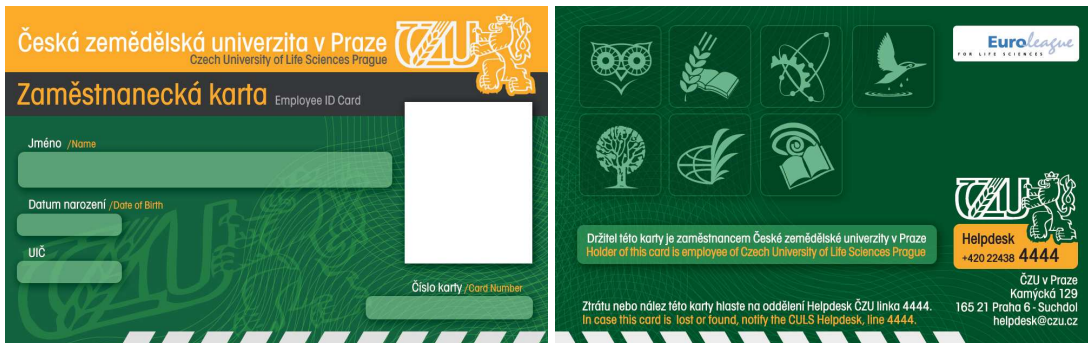
#### Student



#### ITIC



#### Zaměstnanec



## HOST UEP

Česká zemědělská univerzita v Praze  
Czech University of Life Sciences Prague

**Návštěvnícká karta** Visitors ID Card

Jméno /Name

Datum narození /Date of Birth

UIČ

Číslo karty /Card Number

Jméno hostitele /Host name

UIČ

Držitel této karty je hostem České zemědělské univerzity v Praze  
Holder of this card is visitor of Czech University of Life Sciences Prague

Ztrátu nebo nález této karty hlase na oddělení Helpdesk ČZU linka 4444.  
In case this card is lost or found, notify the CULS Helpdesk, line 4444.

**Euroleague**  
FOR LIFE SCIENCES

**Helpdesk**  
+420 22438 4444

ČZU v Praze  
Kamýcká 129  
165 21 Praha 6 - Suchbátov  
helpdesk@czu.cz

Jak se dostanete na Suchbátov /How to get to Suchbátov

A Stanice metra A - Dejvická  
Subway Line A - Dejvicka station

B Areál ČZU  
CULS Campus

BUS 147, BUS 107  
Stanice Zemědělská univerzita /Station Zemědělská univerzita

## Návštěvník

Česká zemědělská univerzita v Praze  
Czech University of Life Sciences Prague

**Návštěvník univerzity** University Guest

Číslo karty /Card Number

Jméno hostitele /Host name

UIČ

Držitel této karty je hostem České zemědělské univerzity v Praze  
Holder of this card is visitor of Czech University of Life Sciences Prague

Ztrátu nebo nález této karty hlase na oddělení Helpdesk ČZU linka 4444.  
In case this card is lost or found, notify the CULS Helpdesk, line 4444.

**Euroleague**  
FOR LIFE SCIENCES

**Helpdesk**  
+420 22438 4444

ČZU v Praze  
Kamýcká 129  
165 21 Praha 6 - Suchbátov  
helpdesk@czu.cz

Jak se dostanete na Suchbátov /How to get to Suchbátov

A Stanice metra A - Dejvická  
Subway Line A - Dejvicka station

B Areál ČZU  
CULS Campus

BUS 147, BUS 107  
Stanice Zemědělská univerzita /Station Zemědělská univerzita

## Hotel

Česká zemědělská univerzita v Praze  
Czech University of Life Sciences Prague

**Ubytovaný host** Housed Guest

Číslo karty /Card Number

Jméno hostitele /Host name

UIČ

Držitel této karty je hostem České zemědělské univerzity v Praze  
Holder of this card is visitor of Czech University of Life Sciences Prague

Ztrátu nebo nález této karty hlase na oddělení Helpdesk ČZU linka 4444.  
In case this card is lost or found, notify the CULS Helpdesk, line 4444.

**Euroleague**  
FOR LIFE SCIENCES

**Helpdesk**  
+420 22438 4444

ČZU v Praze  
Kamýcká 129  
165 21 Praha 6 - Suchbátov  
helpdesk@czu.cz

Jak se dostanete na Suchbátov /How to get to Suchbátov

A Stanice metra A - Dejvická  
Subway Line A - Dejvicka station

B Areál ČZU  
CULS Campus

BUS 147, BUS 107  
Stanice Zemědělská univerzita /Station Zemědělská univerzita